



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome** Francesca Russo  
**Residenza** Via Giovanni Miani n. 56 Rovigo  
**Cellulare** 3930710920  
**E-mail** francesca5-5@libero.it  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 05/01/86

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** Dal 30/06/2014 in corso
  - **Nome del datore di lavoro** Avv. Antonio Zama, studio legale Iusgate - Avvocati per l'imprenditore
  - **Settore** Legale
  - **Tipo di impiego** **Collaboratrice dello studio legale Iusgate - Avvocati per l'imprenditore.**  
Aree attività:
    - Recupero crediti stragiudiziale (analisi del credito, redazione ed invio lettere di intimazione, telefonate di sollecito, piani di rientro, scritture private) e giudiziale (ricorsi per decreto ingiuntivo, precetti, istanze ex art. 492 bis c.p.c., pignoramenti presso terzi).
    - Privacy (adeguamento al GDPR a favore di imprese di diverse dimensioni, in particolare predisposizione di registri di trattamento, informative e lettere di autorizzazione al trattamento, predisposizione degli accordi e gestione dei relativi rapporti con i responsabili del trattamento per diverse aziende che esternalizzano servizi di varia natura a fornitori esterni).
  
- **Data** Dal 30/06/2014 in corso
  - **Nome del datore di lavoro** InFOROmatica S.r.l.
  - **Settore** Media online ed editoria
  - **Tipo di impiego** **Responsabile editoriale della rivista telematica Filodiritto.**  
Addetta alla formazione del personale.  
Social media manager della rivista.  
Project manager.  
Addetta allo studio dei dati del sito tramite Google Analytics.  
Da giugno 2014 sono numerose le pubblicazioni sulla rivista online Filodiritto su sentenze della Corte di Cassazione, provvedimenti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e Garante Privacy, etc.
  
- Pubblicazioni più lette**
  - Premio di 100 euro ai dipendenti: a chi spetta? E in che misura? (181.000 visualizzazioni)
  - A chi spetta il Reddito di emergenza previsto dal Decreto Rilancio? E come richiederlo? (154.000 visualizzazioni)

• Divieto di licenziamento per Covid-19. Chiarimenti dell'INPS? (100.000 visualizzazioni)

- **Data** **Dal 01/09/2015 al 02/01/2017**
- **Nome del datore di lavoro** Massimiliano Dona - Unione Nazionale Consumatori
- **Settore** Associazione a tutela del consumatore
- **Tipo di impiego** Collaboratrice dell'UNC dell'Emilia Romagna attraverso la gestione di casi pratici a tutela del consumatore e attraverso la realizzazione a la partecipazione di progetti a livello territoriale. Collabora con la rivista dell'Associazione "Sapere e Consumare".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **21/01/2014 al 22/01/2015**
- **Nome dell'istituto di istruzione** Università degli Studi di Bologna
- **Qualifica conseguita** Master in Giuristi, consulenti e professionisti d'impresa  
Tesi dal titolo: Agcm: legittimità processuale attiva e distribuzione del farmaco nelle proposte di riforma concorrenziale
  
- **Data** **01/09/2005 al 30/01/2013**
- **Nome dell'istituto di istruzione** Università degli Studi di Messina, Facoltà di giurisprudenza
- **Qualifica conseguita** Laurea in Scienze dei servizi giuridici con voto 99/110  
Tesi compilativa dal titolo: Le autorità amministrative indipendenti
  
- **Date (da – a)** **Anno diploma 2004/2005**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto statale d'arte "A. Frangipane"-Reggio Calabria
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Discipline plastiche, pittoriche e geometriche, progettazione, storia dell'arte, esercitazione di laboratorio
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità in arte applicata con votazione di 100/100

## PUBBLICAZIONI E CORSI

- **Date (da – a)** **Dal 30/06/2014 in corso**
- **Nome casa editrice** Filodiritto
- **Pubblicazioni personali** L'elenco completo dei contributi pubblicati su Filodiritto è disponibile al seguente link <https://www.filodiritto.com/dottssa-francesca-russo>
  
- **Date (da – a)** **01/06/2015**
- **Nome casa editrice** Bup (Bononia University Press, 2015)
- **Titolo libro** Impresa e Giustizia amministrativa: alcune considerazioni d'attualità
- **Titolo pubblicazione personale** Agcm: legittimità processuale attiva e distribuzione del farmaco nelle proposte di riforma concorrenziale
  
- **Date (da – a)** **26/02/2019**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Digital Update
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso Google Analytics
- **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza e di qualifica

- **Date (da – a)** **Dal 29/09/2020 al 18/12/2020**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Digital Update
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione online Copywriting Pubblicitario
- **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza e di qualifica
  
- **Date (da – a)** **Dal 30/11/2020 al 18/12/2020**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** A.I.R. Bologna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Aggiornamento per Lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e art. 37 del D.lgs. 81/08 svoltosi in modalità E-LEARNING
- **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza e di qualifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- **Capacità di lettura** Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Sufficiente

- **Date (da – a)** **01/10/2018 al 25/03/2019**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ALCE Study Italian in Bologna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** English course

- **Date (da – a)** **Dal 30/07/2018 al 17/08/2018**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** EC Brighton English Language School (UK)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** English course
- **Qualifica conseguita** Certificato OOPT

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Persona solare con grande capacità di affrontare qualsiasi tipo di situazione con ottimismo.  
 Determinazione, voglia di raggiungere risultati ambiziosi.  
 Disponibilità a trasferimenti sul territorio nazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze nell'organizzazione dell'attività lavorativa.  
 Le capacità relazionali sono ottime ed espresse quotidianamente nella vita sociale e lavorativa.  
 Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona dimestichezza nell'uso del pacchetto Office e OpenOffice, Power Point, Excel, Word.

Ottima conoscenza di Internet Explorer, Posta elettronica, Consolle Avvocato, MailUp, Email strategy, Google Analytics, Piattaforma SEO.

Ottimo uso dei social, in particolare di LinkedIn, con il quale è stato raggiunto, per la pagina dedicata alla rivista Filodirto, il numero di oltre 7.000 followers in un anno.

**PATENTE B**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Francesca Russo

